

## **Hotspot de Biodiversidad de las Islas del Caribe**

### **Carta de Intención**

**Título del proyecto** - (Un buen título debe sintetizar el objetivo estratégico o el resultado principal (lo que el proyecto pretende lograr), colocando el/las área (s) clave de biodiversidad - ACB (s) - y el país donde se centrará el proyecto)

**Nombre de la Organización**

## Carta de intención del CEPF para pequeñas donaciones

Para someter su Carta de Intención (siglas en inglés LOI - Letter of Inquiry), envíela a la Unidad Regional de Implementación (siglas en inglés RIT - Regional Implementation Team) a través de [cepf-rit@canari.org](mailto:cepf-rit@canari.org). Si usted tiene alguna pregunta o inquietud por favor dirija su consulta a la misma dirección electrónica para asistirle en todo lo que podamos. Agradecemos su interés por el Programa del CEPF.

### Información de la Organización

**Nombre legal de la organización** – Escriba el nombre de la organización como figura en el certificado de registro legal.

**Nombre abreviado de la organización / acrónimo**, si existe - En español o en inglés.

**Contacto gerencial del proyecto** – Proporcione el nombre y la dirección de contacto de la persona responsable destinado a este proyecto y a la correspondencia con el RIT.

**Director(a) Ejecutivo(a) de la Organización** - Proporcione el nombre y la información de contacto de la Dirección Ejecutiva o persona autorizada para firmar contratos en nombre de su organización.

**Dirección postal** -.Proporcione una dirección completa para envíos (copias impresas de cualquier material).

**Dirección física** – Proporcione la dirección de su oficina ya que suele ser diferente su dirección o apartado postal de su oficina. Asegúrese de incluir el país en el que se encuentra su oficina.

**Teléfono** –. Proporcione el número de la oficina y si es posible de un teléfono móvil de la persona responsable del proyecto.

**Fax, si dispone:**

**Dirección de página web, si dispone:**

**Dirección de correo electrónico** – Proporcione la dirección de correo electrónica. El RIT la utilizará para comunicar el estado de su solicitud.

**Personal** - Indique el número de personas que trabajan para la organización en la categoría correspondiente:

**Personal permanente:**

**Personal a tiempo parcial:**

**Voluntarios:**

**Año en la que se estableció la organización**– Proporcione la fecha de conformación.

**Tipo de organización**

Local       International

*Las organizaciones locales deben estar legalmente registradas en el hotspot donde se ejecutará el proyecto y tener una junta independiente de directores u otro modelo similar de estructura de gobernanza independiente.*

**Antecedentes y misión** - Proporcione una breve descripción de los antecedentes y de la misión de su organización, áreas de experiencia, incluida la experiencia relevante para el proyecto propuesto (máximo una página).

## Descripción del Proyecto

**Título del Proyecto** – Un buen título debe sintetizar el objetivo estratégico o el resultado principal (lo que el proyecto pretende lograr), colocando el/las área (s) clave de biodiversidad - ACB (s) - y el país donde se centrará el proyecto

**Duración del Proyecto** - Introduzca el periodo de tiempo aproximado de su proyecto y la fecha prevista de inicio del proyecto. Todos los proyectos deben ser completados antes del **30 de septiembre de 2015**, en concordancia con el cierre del programa de inversiones del CEPF en las Islas del Caribe. Tenga en cuenta que el RIT dará respuesta a las aplicaciones aceptadas después de ocho semanas de la fecha de entrega final de las propuestas. Por ello asegúrese de que la fecha de inicio del proyecto propuesto toma en cuenta este tiempo.

### Región del CEPF: Hotspot de Biodiversidad de las Islas del Caribe

**Ubicación del proyecto** – Definir y describir la ubicación geográfica donde se llevarán a cabo las actividades del proyecto (incluyendo el país, y de acuerdo al caso corredor y/o ACB).

Solo son elegibles los lugares que aparecen en el *Perfil del Ecosistema* ([http://www.cepf.net/Documents/Final\\_Caribbean\\_EP-SPA\\_%201-12-11.pdf](http://www.cepf.net/Documents/Final_Caribbean_EP-SPA_%201-12-11.pdf))  
Consulte las páginas del 97 al 104 del *Documento Perfil de Ecosistema del CEPF - Hotspot de Biodiversidad de las Islas del Caribe*

**País (es):**

**Corredor (es):**

**Área clave de biodiversidad- ACB (s):**

**Dirección Estratégica del Perfil de Ecosistemas del CEPF** - Marque **una sola** dirección estratégica que pretende abordar.

Las direcciones estratégicas se encuentran en el Perfil del Ecosistema. Si usted cree que su proyecto abarca más de una dirección estratégica o más de una prioridad de inversión, indique la que usted siente que su proyecto hará la mayor contribución. Le aconsejamos que consulte las páginas 99 -105: Ud. debe agregar el número de inversiones prioritarias (s) (por ejemplo, 1,1 o / y 1.2, etc.)

<input type="checkbox"/> Dirección Estratégica 1	Prioridad de Inversión (     )
<input type="checkbox"/> Dirección Estratégica 2	Prioridad de Inversión (     )
<input type="checkbox"/> Dirección Estratégica 3	Prioridad de Inversión (     )

## Carta de Intención

Complete las secciones del 1 al 8 indicadas abajo. La información que Ud. proporcione le dará al RIT una clara noción de su proyecto y cómo se procederá para su implementación. La carta de intención suele abarcar de 4 a 8 páginas. Las notas orientativas de cada sección detallan el tipo de información requerida.

### 1. Justificación del Proyecto - (una página como máximo)

Describa el problema de conservación o las necesidades del área que el proyecto pretende resolver o mejorar. Describa lo que ocurriría si este proyecto no se lleva a cabo y contextualice la importancia del proyecto. En esta sección debe responder al menos a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son las amenazas actuales / retos / problemas / necesidades que usted está tratando de resolver o mejorar a través del proyecto?
2. ¿Cuáles han sido las intervenciones realizadas anteriores (si las hay)?
3. ¿Qué hace que este proyecto sea único y diferente de otros proyectos que han intentado abordar el mismo tema?

### 2. Descripción de el/los sitio(s) del proyecto / Ubicación(es), (una página como máximo)

Proporcione una breve descripción de el/los sitio(s), incluyendo la ubicación, importancia ecológica y el contexto social y económico (trate de incluir un mapa, si es posible).

### 3. Objetivo del proyecto, actividades y resultados esperados- (tres páginas como máximo)

En esta sección proporcione detalles sobre cómo va a hacer frente a las necesidades identificadas.

Describa el **objetivo principal** de su proyecto. El objetivo debe ser formulado como la solución al problema de conservación / la solución de las necesidades mencionadas.

Enumere los **objetivos específicos** del proyecto. Sea lo más concreto posible garantizando que los objetivos son **específicos, medibles, logrables** al final del proyecto, **relevantes** y **limitados en el tiempo**

Describa los **resultados esperados**. Estos son los logros que se espera del proyecto. Los mismos deben ser ordenados en **resultados tangibles (outcomes) y productos (outputs)**. Los resultados tangibles del proyecto son los beneficios directos a corto plazo producidos por las acciones. Describa los beneficios o resultados tangibles y qué o quiénes se beneficiarán.

Los productos del proyecto son los objetivos concretos y medibles del proyecto. Por ejemplo, un taller, dos manuales de capacitación. Enumere todos los productos que son relevantes, que nos servirán para monitorear el progreso del proyecto hacia el logro de los objetivos.

Describa **las actividades** de los proyectos propuestos. Las actividades del proyecto son las medidas adoptadas, el trabajo y/o las acciones realizado/as para lograr el objetivo del proyecto. Además, presentar sus acciones en forma plan de trabajo que se adjunta a la presente Carta de Intención con un calendario ejemplo.

#### **4. Riesgos Potenciales - (150 palabras)**

Esta sección describe la planeación sobre circunstancias que pueden poner en riesgo los objetivos y metas a alcanzar y que están fuera del control del proyecto. Es importante que esta sección responda a las siguientes preguntas:

- ¿Podría el proyecto ser afectado por riesgos sociales y / o económicas (como inestabilidad de precios, huelgas laborales, la no disponibilidad de los beneficiarios meta en probar nuevas técnicas, constante cambio del personal del proyecto)?
- ¿Podría el proyecto verse afectado por riesgos ambientales (por ejemplo, sequías y su efecto sobre cultivos de secano, inundaciones, huracanes)?
- ¿Podría el proyecto verse afectado por otros riesgos que incluyen, pero no se limitan a los riesgos políticos y financieros (tales como crisis económica, malestar social, políticas del gobierno que están en contra de la idea del proyecto)?

Si la respuesta es afirmativa a cualquiera de estas tres preguntas, describa con precisión el tipo de riesgos que acarrearía el proyecto y mencione las medidas que se manejarían y que serían adoptadas para minimizar posibles impactos negativos.

#### **5. Socios del Proyecto / Actores - (150 palabras)**

Especifique a todos los socios que participarán directamente en la ejecución de este proyecto y precise para cada uno la función prevista. Enumere las principales partes interesadas y proporcione información sobre la forma en que los ha involucrado en la planificación de su proyecto.

#### **6. Sostenibilidad a largo plazo - (150 palabras)**

Describa cómo contribuirán los resultados de conservación de la biodiversidad más allá de la vida del proyecto. Debe abordar la sostenibilidad de los siguientes tres aspectos: ecológicos, sociales y económicos.

#### **7. Enlace a la estrategia de inversión del CEPF - (150 palabras)**

¿Cómo se relaciona su proyecto con la estrategia de inversión del CEPF presentada en el perfil del ecosistema? Su respuesta debe incluir referencias a una de la dirección estratégica concreta seleccionada, que el proyecto apoyará.

Recomendamos altamente que consulte también el marco lógico en las páginas del 119 al 122 del *Perfil del Ecosistema- Hotspot de Biodiversidad Islas del Caribe* ([http://www.cepf.net/Documents/Final\\_Caribbean\\_EP-SPA\\_%201-12-11.pdf](http://www.cepf.net/Documents/Final_Caribbean_EP-SPA_%201-12-11.pdf)), e indique si el proyecto contribuirá a los productos del 1 al 3, allí expuestos.

#### **8. Plan de Trabajo**

Usando las acciones identificadas en el objetivo del proyecto de su Carta de Intención, así como de la sección de actividades y resultados, haga una lista de las actividades que necesitará llevar a cabo, estructuradas claramente y de fácil comprensión. Señale el/los mes(es) en que serán ejecutadas. Ajuste la distribución cronológica de las actividades en la tabla, así como el calendario propuesto para el proyecto. Adjunto en el apéndice 1 encontrará una muestra de plan de trabajo.

## Presupuesto

**Solicitud de Financiamiento** – Introduzca la cantidad de fondos (en dólares EE.UU.) solicitada al CEPF.

**Presupuesto total del proyecto** – Señale el presupuesto total para este proyecto incluyendo otras fuentes de financiación.

**Financiamiento de Contrapartida** – Indique las cantidades y fuentes de financiamiento ya asegurado dirigido a este proyecto.

**Contribuciones en especie** – Indique sus propias contribuciones o las contribuciones de la organización socia dirigida a este proyecto y explique cómo se han calculado.

Proporcione un desglose del **presupuesto del proyecto propuesto** bajo las siguientes categorías (en US\$ dólares y solamente la porción que financiará el CEPF en el proyecto). El presupuesto debe estar relacionado con las actividades del proyecto propuesto. Explique cómo se calculó su presupuesto en las siguientes casillas o adjunte las actividades para que el RIT comprenda cómo se relaciona con el plan del proyecto. Pedimos a los solicitantes presentar cifras basadas en **cotizaciones actuales** y ser lo más preciso posible, idealmente con una precisión cerca de los 100 dólares.

*Asegúrese que todas las líneas presupuestarias **sólo** cubren los costos relacionados con el proyecto y que estas no estén ya incluidas en la línea de costos indirectos.*

El apéndice 2 le proporciona un ejemplo para un presupuesto de proyecto.

### **Salarios / Beneficios:**

(Esto es para las personas empleadas por la organización. Indique los nombres, su designación de empleo, la tasa a pagar y en qué actividad van a participar)

### **Servicios Profesionales:**

(Esto es para los servicios que el proyecto pagará, como un consultor, facilitador(a) de talleres, servicios de impresión, etc. Indique el tipo de pago por cada servicio enumerado).

### **Alquiler / Almacenamiento / Utilidades:**

(Esto es para el alquiler de un taller / laboratorio / oficina, espacio de almacenamiento para suministros o equipos, así como pagos para servicios públicos como la electricidad / agua. Sírvase indicar las actividades del proyecto a la cual se refiere).

### **Telecomunicaciones:**

(Indique la actividad del proyecto a la que se refiere, por ejemplo un teléfono móvil indique quién lo va a utilizar y la necesidad del mismo. Calcule los costos con la

mayor precisión posible).
<b>Gastos de envío y entrega:</b> (Indique la actividad del proyecto a la que se refiere).
<b>Suministros:</b> (Los suministros son elementos tales como papelería, papel, tinta de la impresora, plántulas, semillas, etc., que son necesarios para ejecutar las actividades del proyecto. Indique para cada artículo, la cantidad que se requiere y proporcione un precio unitario estimado.)
<b>Mobiliario y equipo:</b> (En caso de que el proyecto lo requiera, este rubro es para mobiliario de oficina o equipos, tales como equipos de campo / herramientas / cámaras / equipos de seguridad. Indique para cada artículo, la cantidad que se requiere y proporcione un precio unitario estimado.)
<b>Mantenimiento:</b> (Esto es para el mantenimiento de cualquier equipo o vehículos que va a utilizar durante el proyecto).
<b>Viajes:</b> (Esto es para los gastos de viaje, como la gasolina [indicar el kilometraje esperado], alquiler de embarcaciones, alojamiento, etc.)
<b>Reuniones y eventos:</b> (Esto es para los talleres con las partes interesadas, eventos varios, etc. Indique el número de personas que asisten y el importe que cubrirá (por ejemplo, gastos de transporte de alimentos / alojamiento / local para los participantes.)
<b>Gastos Varios:</b> (Los desembolsos se realizan en dólares (US\$ - EE.UU). Compruebe si tendrá gastos bancarios relacionados con su cuenta bancaria. Si los hay, por favor calcularlos e incluirlos en este rubro. Trate de incluir otros posibles gastos en los demás rubros presupuestarios. Tenga en cuenta que en el CEPF no puede ubicar gastos generales de contingencia, sino tan sólo partidas presupuestarias específicas.
<b>Costos Indirectos (máx. 13%):</b> (Este rubro está reservado para las organizaciones que tienen una Tasa Federal de Costos Indirectos aprobado por los Estados Unidos de América,. Organizaciones que buscan utilizar esta línea presupuestaria para cubrir los costos, tales como electricidad, alquiler, etc., tendrán que presentar documentos para apoyar esta designación. Por favor, asegúrese de que sólo cubrirá los costos relacionados con el proyecto y que no se duplique en otras líneas/rubros presupuestarios.)
<b><u>Presupuesto total:</u></b> (Marque los subtotales de cada línea presupuestaria, sume e incluya sólo la cantidad total que usted está solicitando para esta subvención CEPF)

## Eligibilidad

Las siguientes preguntas apoyan a la Unidad Regional de Implementación del CEPF (por sus siglas en inglés RIT) a determinar la elegibilidad de su organización o de las actividades propuestas en el proyecto para recibir fondos del CEPF. Donde sea posible, usted puede modificar su estrategia para evitar estos elementos o tal vez prefiera consultar la sección sobre "Recursos" en: [www.cepf.net](http://www.cepf.net) que incluye enlaces a fuentes adicionales de fondos y sitios de recursos. Si necesita ayuda adicional, le animamos a buscar orientación a través del RIT en [cepf-rit@canari.org](mailto:cepf-rit@canari.org).

Si el proyecto que usted propone incluye cualquiera de estas categorías, el CEPF no se encuentra en la posición de financiar su propuesta. Donde sea posible, usted puede modificar su estrategia para evitar estos elementos o tal vez prefiera consultar la sección sobre "Recursos" en: [www.cepf.net](http://www.cepf.net) que incluye enlaces a fuentes adicionales de fondos y sitios de recursos.

### Beneficiarios no elegibles para los Fondos

Las agencias gubernamentales y las organizaciones controladas por los organismos gubernamentales, **no** son elegibles para recibir fondos del CEPF.

- Si  
 No

Empresas o instituciones de propiedad estatal son elegibles solamente si pueden demostrar (i) que la empresa o institución tiene una personalidad jurídica independiente de cualquier organismo o agente del gobierno, ( ii ) que la empresa o institución tiene la facultad de solicitar y recibir fondos privados , y ( iii ) que la empresa o institución no puede hacer valer un derecho de inmunidad soberana.

Si su organización es una empresa o una institución de propiedad del gobierno, ¿puede establecer claramente cada uno de los tres elementos mencionados anteriormente?

- Si  
 No

### **Utilización inadmisibles de los Fondos**

Los fondos suministrados por el CEPF no pueden ser utilizados para financiar directamente actividades de agencias gubernamentales. Tampoco pueden ser utilizados para la capitalización de un fondo fiduciario, la compra de terrenos, reasentamiento involuntario de personas o la alteración de cualquier propiedad cultural física.

¿Planea usted utilizar los fondos de la subvención del CEPF del proyecto para comprar tierras?

- Si
- No

¿Planea usted utilizar los fondos potenciales del proyecto para comprar tierra(s)?

- Si
- No

¿Incluye el proyecto la reubicación de personas o cualquier otra forma de reasentamiento involuntario?

- Si
- No

¿Incluye el proyecto la remoción o alteración de cualquier propiedad cultural física (incluyendo objetos móviles e inmóviles, sitios, estructuras, y características o paisajes naturales que tengan importancia arqueológica, paleontológica, histórica, arquitectónica, religiosa, estética o de otro tipo cultural)?

- Si
- No

## Preguntas relacionadas con salvaguardias

Las siguientes preguntas ayudarán al CEPF a determinar si su proyecto activa alguna de las políticas de salvaguarda del Banco Mundial. Es necesario que el CEPF evalúe todas las solicitudes para determinar si se aplican salvaguardas y, si así fuera, si el diseño y la implementación del proyecto incluyen medidas de mitigación apropiadas o no. Para más información sobre la aplicación de salvaguardas del CEPF, favor consultar [http://www.cepf.net/grants/Pages/safeguard\\_policies.aspx](http://www.cepf.net/grants/Pages/safeguard_policies.aspx)

Evaluación ambiental. ¿Tendrá el proyecto impactos adversos sobre el ambiente? Si la respuesta es sí, favor proporcionar información adicional y una descripción de las medidas de mitigación que se tomarán.

Sí

No

Bosques y hábitats naturales. ¿Causará o facilitará el proyecto alguna pérdida o degradación significativa de bosques y otros hábitats naturales? Si la respuesta es sí, favor proporcionar información adicional y una descripción de las medidas de mitigación que se tomarán.

Sí

No

Restricciones involuntarias de acceso a los recursos. ¿Introducirá o fortalecerá el proyecto restricciones involuntarias de acceso a los recursos? Si la respuesta es sí, favor proporcionar información adicional y una descripción de las medidas de mitigación que se tomarán.

Sí

No

Pueblos indígenas. ¿Pretende el proyecto trabajar en tierras o territorios que tradicionalmente han sido propiedad de, utilizados por costumbre u ocupados por pueblos indígenas? Si la respuesta es sí, favor proporcionar una descripción breve de las actividades planeadas en estas tierras o territorios, de cualquier impacto adverso previsto sobre estos pueblos indígenas y de las medidas de mitigación que se tomarán.

Sí

No

Manejo de pesticidas: ¿El proyecto involucra el uso de herbicidas, pesticidas, insecticidas o cualquier otro veneno para la erradicación de especies invasoras? Si su respuesta es sí, favor de indicar el nombre del pesticida, herbicida, insecticida o veneno que esperan utilizar.

Sí

No

## Apéndice1 – Modelo de plan de trabajo

### Plan de Trabajo

Usando las acciones identificadas en el objetivo del proyecto de su Carta de Intención, así como de la sección de actividades y resultados, haga una lista de las actividades que necesitará llevar a cabo, estructuradas claramente y de fácil comprensión. Señale el mes (ses) que serán ejecutados. Ajuste la distribución cronológica de las actividades en la tabla, así como el calendario propuesto para el proyecto.

Descripción de actividades	Duración del proyecto (meses)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 1: Recolección de datos in situ												
Actividad 2: Análisis de los datos de campo												
Actividad 3: Planificación de taller												
Actividad 4: Taller												
Actividad 5: Realización de Informe												
Actividad 6:												
Actividad 7:												
Actividad 8:												
Actividad 9:												
Actividad 10:												

## Apéndice 2 – Modelo de Presupuesto

Presupuesto
<p><b>Solicitud de Financiamiento</b> – Introduzca la cantidad de fondos (en dólares EE.UU.) solicitada al CEPF.</p> <p>US\$ 19,220.00</p>
<p><b>Presupuesto total del proyecto</b> – Señale el presupuesto total para este proyecto incluyendo otras fuentes de financiación.</p> <p>US\$ 29.470,00</p>
<p><b>Financiamiento de Contrapartida</b> – Indique las cantidades y fuentes de financiamiento ya asegurado dirigido a este proyecto.</p> <p>Pequeñas donaciones de GEF US\$ 3500</p>
<p><b>Contribuciones en especie</b> – Indique sus propias contribuciones o las contribuciones de la organización socia dirigida a este proyecto y explique cómo se han calculado.</p> <p>Salario de gerente de proyectos US \$ 250.00 / por mes durante 9 meses-\$ 2,250.00  Facilitación de la Campaña de Concientización Pública US\$ 500,00 dólares  Gestión Financiera del Proyecto US \$ 1,000.00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentas del Proyecto US\$ 500,00 dólares</li> <li>• Manteniendo el record de cuenta US\$ 500.00 dólares</li> </ul> <p>Gastos generales de administración del proyecto US\$ 3,000.00 dólares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal US \$ 150 al mes durante 9 meses-US \$ 2,850.00</li> <li>• Materiales y suministros, incluyendo materiales de papelería y refrigerios de reuniones US\$ 1.500 dólares.</li> </ul> <p><b>Total de contribuciones en especie: US \$ 6,750.00 dólares</b></p>
<p>Proporcione un desglose del <b>presupuesto del proyecto propuesto</b> bajo las siguientes categorías (en US\$ dólares y solamente la porción que financiará el CEPF en el proyecto). El presupuesto debe estar relacionado con las actividades del proyecto propuesto. Explique cómo se calculó su presupuesto en las siguientes casillas o adjuntar las actividades para que el RIT comprenda cómo se relaciona con el plan del proyecto. Pedimos a los solicitantes presentar cifras basadas en <b>cotizaciones actuales</b> y ser lo más preciso posible, idealmente con una precisión cerca de los 100 dólares.</p> <p><i>Asegúrese que todas las líneas presupuestarias <b>sólo</b> cubren los costos relacionados con el proyecto y que estas no estén ya incluidas en la línea de costos indirectos.</i></p>
<p><b>Salarios / Beneficios:</b>  (Esto es para las personas empleadas por la organización. Indique los nombres, su designación de empleo, la tasa a pagar y en qué actividad van a participar)</p> <p>John Brown, Oficial Técnico, US\$ 200 dólares por mes durante 5 meses para la gestión de proyectos US\$1.000,00</p>

**Servicios Profesionales:**

(Esto es para los servicios que el proyecto pagará, como un consultor, facilitador(a) de talleres, servicios de impresión, etc. Indique el tipo de pago por cada servicio enumerado).

Asignación de pago para 2 personas para la realización de un video tipo documental sobre la historia, la cultura y la conservación de la zona a US\$ 200 por mes durante 2 meses. Sub-total US\$ 800.00

Pago de facilitador de talleres durante 2 meses a US\$400 por mes. Sub-total US\$ 800.00

Pago para la edición y producción final de video US\$ 200. Sub-total US\$ 200.00

TOTAL = US\$ 1,800.00

**Alquiler / Almacenamiento / Utilidades:**

(Esto es para el alquiler de un taller / laboratorio / oficina, espacio de almacenamiento para suministros o equipos, así como pagos para servicios públicos como la electricidad / agua. Sírvase indicar las actividades del proyecto a la cual se refiere).

Alquiler de salón para talleres por 2 meses a US\$ 250 por mes: US\$ 500

**Telecomunicaciones:**

(Indique qué actividad del proyecto a la cual se refiere, por ejemplo un teléfono móvil indique quién lo va a utilizar y la necesidad del mismo. Calcule los costos con la mayor precisión posible).

Teléfono móvil que se utilizará para la planificación y movilización de los talleres por el gerente del proyecto por 2 meses US\$ 20 por mes: US\$40.00

**Gastos de envío y entrega:**

(Indique la actividad del proyecto a la cual se refiere).

Difusión de reporte del taller y resultados US\$ 300

**Suministros:**

(Los suministros son elementos tales como papelería, papel, tinta de la impresora, plántulas, semillas, etc., que son necesarios para ejecutar las actividades del proyecto. Indique para cada artículo, la cantidad que se requiere y proporcione un precio unitario estimado).

200 plántulas US\$ 200

20 Kg de fertilizante US\$100

Papelería para talleres US\$800

TOTAL = US\$1100

**Mobiliario y equipo:**

(En caso de que el proyecto lo requiera, este rubro es para mobiliario de oficina o equipos, tales como equipos de campo / herramientas / cámaras / equipos de seguridad. Indique para cada artículo, la cantidad que se requiere y proporcione un precio unitario estimado.)

Equipo para la limpieza y demarcación de sendero y actividades de reforestación US\$ 430

Alquiler de equipos de cámara de vídeo para el vídeo documental a US\$ 100 al mes durante dos meses: US\$ 200.00

Alquiler de un proyector y rotafolio en US\$ 100 al mes durante dos meses: US\$ 200

<p>Muebles para taller - Sillas y mesas US\$800  Total = US\$ 1,430.00</p>
<p><b>Mantenimiento:</b>  (Esto es para el mantenimiento de cualquier equipo o vehículos que va a utilizar durante el proyecto).</p>
<p><b>Viajes:</b>  (Esto es para los gastos de viaje, como la gasolina [indicar el kilometraje esperado], alquiler de embarcaciones, alojamiento, etc.)</p> <p>Viajes para 12 personas para demarcar sendero y para actividades de reforestación para un total de 40 días a US\$. \$ 20 por día: US\$ 9.600</p>
<p><b>Reuniones y eventos:</b>  (Esto es para los talleres con las partes interesadas, eventos varios, etc. Indique el número de personas que asisten y el importe que cubrirá (por ejemplo, gastos de transporte de alimentos / alojamiento / local para los participantes.)</p> <p>Comidas para talleres (25 personas a US\$ \$ 35 por 3 días) US\$ 2.625  Costo de transporte local para los participantes (25 personas a US\$10 por 3 días) US\$750  Total = US\$ 3.375</p>
<p><b>Gastos Varios:</b>  (Los desembolsos se realizan en dólares (US\$ - EE.UU). Compruebe si tendrá gastos bancarios relacionados con su cuenta bancaria. Si los hay, por favor calcularlos y los incluyen en este rubro. Trate de incluir otros posibles gastos en los demás rubros presupuestarios. Tenga en cuenta que en el CEPF no puede ubicar gastos generales de contingencia, sino tan sólo partidas presupuestarias específicas.</p> <p>Transferencia bancaria de fondos de CEPF / 3 veces a US\$25: US\$75</p>
<p><b>Costos Indirectos (máx. 13%):</b>  (Este rubro está reservado para las organizaciones que tienen una Tasa Federal de Costos Indirectos aprobado por los Estados Unidos de América. Organizaciones que buscan utilizar esta línea presupuestaria para cubrir los costos, tales como electricidad, alquiler, etc., tendrán que presentar documentos para apoyar esta designación. Por favor, asegúrese de sólo cubrirá los costos relacionados con el proyecto y que no se duplique en otras líneas/rubros presupuestarios.)</p>
<p><b><u>Presupuesto total:</u></b>  (Marque los subtotales de cada línea presupuestaria, sume e incluya sólo la cantidad total que usted está solicitando para esta subvención CEPF)</p> <p><b>Monto total: US\$ 19,220.00</b></p>